

Szczecin, dnia 13czerwca 2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA WYKONANIE PRAC  
„REMONT I KOLORYSTYKA CZĘŚCI ELEWACJI FRONTOWEJ W BUDYNKU  
PCK PRZY AL. WOJSKA POLSKIEGO 63 W SZCZECINIE”.**

Polski Czerwony Krzyż - Zachodniopomorski Oddział Okręgowy POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty do realizacji zadania pt. „REMONT I KOLORYSTYKA CZĘŚCI ELEWACJI FRONTOWEJ W BUDYNKU PCK PRZY AL. WOJSKA POLSKIEGO 63 W SZCZECINIE”.

**I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie udzielane jest przy zastosowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

**II. ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą korespondencji email – adres: [szczecin.dyrektor@pck.org.pl](mailto:szczecin.dyrektor@pck.org.pl), każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie pisma w siedzibie Zamawiającego, al. Wojska Polskiego 63, pokój 3/14 (trzecie piętro), 70-476 Szczecin - Sekretariat albo przesłanie listu poleconego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data i godzina wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski o wyjaśnienie oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie zamawiający prześle do wykonawców, do których zapytania ofertowe wysłano indywidualnie oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający przedłuży ten termin.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Remont i kolorystyka części elewacji frontowej w budynku PCK przy al. Wojska Polskiego 63 w Szczecinie.

2. Zakres prac budowlanych i remontowych, obejmuje w szczególności następujące roboty:
  - a. zewnętrzne czyszczenie budynku,
  - b. roboty elewacyjne,
  - c. tynkowanie,
  - d. dekorowanie,
  - e. roboty remontowe i renowacyjne.
3. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa, tj. projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, będące integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że prace objęte przedmiotem zamówienia, będą realizowane w obiekcie czynnym, w związku z tym, Wykonawca będzie musiał uwzględnić ten fakt organizując roboty, w szczególności Wykonawca będzie wykonywał roboty w sposób bezpyłowy zabezpieczając strefę wykonywanych prac. Wykonawca będzie wykonywał roboty w taki sposób, aby nie utrudniały one funkcjonowania obiektu w części, w której nie są one wykonywane.
5. Zamawiający deklaruje możliwość zapoznania się z przedmiotem remontu, celem ułatwienia oceny zakresu prac i kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia.
6. Zamawiający udostępnia do wglądu dokumentację techniczną elementów budynku objętych zamówieniem.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie korzystniejsze dla Zamawiającego, z punktu widzenia eksploatacji i konserwacji przedmiotu zamówienia oraz parametrów technicznych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zamiany materiałów i urządzeń opisanych w dokumentacji pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:
  - 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
  - 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
  - 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
9. Dokonanie jakichkolwiek zmian, o których mowa w pkt. 7 i 8, wymaga zgody Zamawiającego. Dokonanie powyższych zmian nie może spowodować zwiększenia wynagrodzenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego lub Inspektora nadzoru na piśmie o konieczności wykonania prac zamiennych, dodatkowych bądź uzupełniających.
11. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej obiektu, na własny koszt, w celu weryfikacji i uwzględnienia w wycenie wszystkich koniecznych do wykonania robót.
12. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić organizację prac z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek – z uwagi na fakt, że roboty budowlane będą wykonywane w czynnym obiekcie – uzgadniać z administratorem budynku termin rozpoczęcia prac na danej kondygnacji (jeżeli wystąpi taka potrzeba).
13. Zamawiający wyznaczy termin przekazania terenu budowy, który nie będzie dłuższy niż 7 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przejścia terenu budowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
14. W przypadku wystąpienia w materiałach zamówienia, tj. dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia jednoznacznych nazw wyrobów budowlanych lub urządzeń (wyposażenia) wskazujących na producenta i konkretny typ katalogowy – wszystkie takie

- nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych.
15. Jeżeli w ww. dokumentach podano konkretne typy wyrobów i urządzeń należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu).
  16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 300.000,- zł przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga okazania się stosowną polisą przez Wykonawcę przy podpisywaniu umowy.
  17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia posługiwał się osobami posiadającymi uprawnienia (zezwolenia/spelniającymi wymagania lub warunki), jeżeli przepisy prawa tego wymagają.
  18. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia udział podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być powierzona podwykonawcom.
  19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  20. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą lub aneksu do niej wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu pisemnej umowy z podwykonawcą, w której w szczególności określony będzie zakres robót, termin wykonania robót, terminy płatności oraz zapis stanowiący, że do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dostarczenia mu umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  21. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo lub aneksu do niej zobowiązany on jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną kopię zawartej umowy lub aneksu do niej.
  22. Umowy, o których mowa w ust. 20 i 21, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  23. W razie nieuregulowania przez Wykonawcę należności Podwykonawców w umówionym terminie, zapłata przez Zamawiającego faktur Podwykonawcy zwalnia z długu Zamawiającego względem Wykonawcy do wysokości zapłaconych faktur.

#### **IV. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Ofertę mogą złożyć mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.
2. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100).
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu – przelewem na rachunek Polskiego Czerwonego Krzyża Zachodniopomorskiego Zarządu Okręgowego w Szczecinie w Millenium Bank SA o numerze 16 1160 2202 0000 0002 4988 8618,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

- c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 roku Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
5. Wadium wniesione w formach określonych w pkt 2 lit. a - d musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku składania oferty wspólnej wadium wnoszone w formie określonej w pkt 2 lit. d - e powinno być wystawione na Wykonawcę reprezentującego grupę Wykonawców (lidera).
  6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego (ZO).
2. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 2 do ZO - wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane wraz z dowodami, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego ich wykonania.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego.
5. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załącznik nr 3 do ZO. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia (zdolność techniczna lub zawodowa) Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane (zobowiązanie).
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w wyborze ofert, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 5, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w wyborze ofert polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 5, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin zakończenia realizacji zamówienia – 30 listopada 2023r.
2. Terminem rozpoczęcia realizacji zadania jest dzień podpisania umowy.
3. Terminem zakończenia jest termin podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

## **VII. KONTAKT**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Joanna Łaskarzewska  
Dyrektor ZOO PCK w Szczecinie, tel.: 602610077, +914337302

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, INFORMACJE OGÓLNE W TYM ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
4. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
6. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019, poz. 1010), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród ofert spełniających wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.

8. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że dokona wyboru innej oferty jako korzystniejszej.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że dokona wyboru innej oferty jako korzystniejszej.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym.
12. Złożone przez Wykonawcę oświadczenie powinno potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w wyborze ofert określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Zamawiający wykluczy z wyboru ofert Wykonawców:
  - 1) którzy nie spełniają warunków udziału,
  - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
  - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIII ust. 11pkt 3 Zapytania Ofertowego,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
16. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
18. Oferta powinna określać łączne ryczałtowe wynagrodzenie brutto za świadczoną usługę w całym okresie trwania umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Cena oferty zostanie wyliczona w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej, wykonany w oparciu o przedmiar robót. (kosztorys winien obejmować w każdej pozycji wszystkie składniki ilościowo-wartościowe składające się na robociznę, materiały i sprzęt oraz zawierać podsumowanie pozycji kosztorysu z narzutami). Wykonawca obowiązany jest do zachowania układu i pozycji katalogowych robót, opisanych w przedmiarach robót, a także do zachowania ilości przedmiarowanych robót, określonych w dokumentacji przetargowej oraz założeń normowych, jakościowych

i materiałowych, określonych w projektach budowlano-wykonawczych oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

20. Przy kalkulowaniu ceny oferty Wykonawca stosuje przyjęte przez siebie stawki i narzuty.
21. Przyjęte do kosztorysowania stawki i narzuty mają charakter stały przez cały okres realizacji umowy.
22. Podstawą oceny ofert będzie cena brutto oferty.
23. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
24. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w trwale zamkniętym nienaruszonym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego, tj.: Polski Czerwony Krzyż - Zachodniopomorski Oddział Okręgowy, Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie ul. Wojska Polskiego 63, 70-476 Szczecin zawierającym oznaczenie:  
**„OFERTA NAWYKONANIE ZADANIA PN. „REMONT I KOLORYSTYKA CZĘŚCI ELEWACJI FRONTOWEJ W BUDYNKU PCK PRZY AL. WOJSKA POLSKIEGO 63 W SZCZECINIE”.”**

## **IX. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Warunki płatności określone są w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, przy czym termin płatności będzie wynosił do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury po wykonaniu zamówienia.

## **X. FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 29 czerwca 2023 r. do godziny 10.00** osobiście lub pocztą na adres: Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 63, pokój 3/14 trzecie piętro, 70-476 Szczecin, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy: [szczecin.dyrektor@pck.org.pl](mailto:szczecin.dyrektor@pck.org.pl).
2. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a ofert składanych elektronicznie data i godzina dostarczenia na adres e-mailowy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W sytuacji złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przy podpisywaniu Umowy przedłożyć w oryginale złożoną ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **XII. WARUNKI I TERMIN GWARANCJI; RĘKOJMIA**

1. Zamawiający wymaga udzielenia, co najmniej 60 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane wyroby budowlane oraz elementy wyposażenia (termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i określa go Wykonawca w druku oferty) orazco najmniej 60 miesięcznej rękojmi za wady.
2. Warunki gwarancji określa projekt umowy, będący integralną częścią ZO.
3. Usterki i wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt przy użyciu materiałów jakościowo równoważnych do określonych w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki możliwie szybko, w terminie uzgodnionym przez strony stosownie do okoliczności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych, bez uzyskania dodatkowego wynagrodzenia, które będą odbywać się co 12 miesięcy. Ostatni przegląd gwarancyjny zostanie przeprowadzony nie później niż 45 dni przed upływem terminu obowiązywania gwarancji, z tym zastrzeżeniem, że wady i usterki ujawnione po przeprowadzeniu tego przeglądu, Wykonawca jest również zobowiązany usunąć, przed upływem terminu gwarancji.
6. Ostateczny odbiór nastąpi wraz z upływem okresu gwarancji i rękojmi, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek ujawnionych w tym okresie.

### **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

**1) Cena - 95 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:  
(cena najniższa/cena oferty ocenianej) x znaczenie kryterium 95

**2) Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane wyroby budowlane – 5 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane wyroby budowlane”:

Wykonawcy w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane wyroby budowlane” zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) Okres gwarancji i rękojmi 60 miesięcy - 0 pkt
- b) Okres gwarancji i rękojmi dłuższy od minimalnego o minimum 12 miesięcy – 5pkt.

2. Minimalny okres rękojmi i gwarancji wymagany przez Zamawiającego - 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Maksymalny okres rękojmi i gwarancji wynosi 72 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Jeżeli Wykonawca zaproponuje terminy rękojmi i gwarancji dłuższy niż 72 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, do oceny ofert w kryterium „okres rękojmi i gwarancji” zostanie przyjęty okres 72 miesięcy, czyli maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca zaproponuje terminy gwarancji i rękojmi krótsze niż 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, oferta zostanie odrzucona.
4. Okresy rękojmi i gwarancji należy określać w pełnych miesiącach.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „cena” oraz kryterium „okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane wyroby budowlane” wg następującego wzoru:

$$L_p = C + G$$

$L_p$  – całkowita liczba punktów

$C$  – liczba punktów w kryterium „cena”

$G$  – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane wyroby budowlane”



6. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo (liczbą) i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem stawki VAT. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest również uwzględnić koszty związane:
  - 1) z organizacją zaplecza i placu budowy wraz z zapewnieniem własnego zaplecza socjalnego, sanitarnego i magazynowego oraz doprowadzeniem od wskazanych punktów poboru energii elektrycznej i wody, jak również zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż.,
  - 2) z organizacją prac, gdzie należy uwzględnić m.in.:
    - a) prowadzenie prac w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników budynku,
    - b) każdego dnia po zakończeniu pracy należy zachować należyty porządek na terenie budowy i zaplecza,
    - c) wyznaczenie strefy bezpieczeństwa i utrzymanie jej w sprawności technicznej,
  - 3) z opracowaniem (o ile będzie wymagane) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikację obiektu budowlanego i warunki prowadzenia prac budowlanych,
  - 4) z segregowaniem, składowaniem, unieszkodliwianiem odpadów oraz gruzu budowlanego, ich wywozem i opłatami za czas ich składowania (opłaty za składowanie ponoszone na rzecz Urzędu Marszałkowskiego i inne opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy o odpadach. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami,
  - 5) z wykonaniem na swój koszt odkrywki elementów prac budzących wątpliwości w celu stwierdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych prac nie zostało zgłoszone do odbioru przed ich zakryciem (o ile wystąpią takie prace),
  - 6) z wykonaniem wszelkich innych prac towarzyszących niezbędnych do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy,
  - 7) z usunięciem poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., po zakończeniu prac,
  - 8) z uporządkowaniem terenu po zakończeniu prac, do stanu sprzed rozpoczęcia prac,
  - 9) z przeprowadzeniem wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania odbioru prac budowlano-montażowych i instalacyjnych.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów i importu towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena oferty winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia, również ewentualne skutki podatkowe czy z tytułu ubezpieczeń społecznych obciążające Zamawiającego. Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny należności publicznoprawne (w tym z tytułu ubezpieczeń społecznych) obciążające Zamawiającego, jeżeli kosztów tych nie uwzględni Wykonawca.
9. Podana przez Wykonawcę cena oferty musi uwzględniać wartości określone ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) oraz właściwym obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i wysokości minimalnej stawki godzinowej.
10. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją

zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

11. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego,  
- niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. OFERTY WSPÓLNE**

1. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie ZO.
2. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.
3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 2) solidarną odpowiedzialność wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - 3) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
  - 4) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
4. Oferta wspólna oraz wszystkie załączniki i wymagane dokumenty powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
5. Wymagane dokumenty:
  - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale V ust. 3;
  - 2) dokumenty określone w Rozdziale V ust. 1 i 2 - należy złożyć wspólnie.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3,5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w banku Millenium o numerze 16 1160 2202 0000 0002 4988 8618,
  - 2) w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zabezpieczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w formie gwarancji bankowej,
  - 4) w formie gwarancji ubezpieczeniowej,
  - 5) w formie poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie winno obejmować zakres określony w ust. 2.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Zamawiający wymaga, aby było to zabezpieczenie nieodwołalne i bezwarunkowe, z którego wynika, że roszczenie Zamawiającego zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez Wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione.
6. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
  - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia - najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
7. Terminem wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane jest termin podpisania protokołu odbioru końcowego prac.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaze zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez Zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia na zawartych w niej warunkach.

## **XVIII. UNIEWAŻNIENIE WYBORU OFERT, NEGOCJACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru ofert i zaniechania wyboru oferty, choćby była najkorzystniejsza, bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie ceny ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę.

## **XIX. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom na warunkach opisanych w projekcie Umowy.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po upływie tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych. Do niniejszego postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem ofert.

### **ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Wykaz robót budowlanych,
3. Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy,
5. Załącznik nr 5 – Rzuty, przekroje i przedmiar robót.
6. Załącznik nr 6 – Protokół zakończenia robót.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Oferta

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba .....

tel/fax .....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na realizację zadania pn:

**„REMONT I KOLORYSTYKA CZĘŚCI ELEWACJI FRONTOWEJ W BUDYNKU  
PCK PRZY AL. WOJSKA POLSKIEGO 63 W SZCZECINIE”.**

1. Składam niniejszą ofertę i za realizację przedmiotu zamówienia oferuję cenę  
..... zł netto,  
słownie: .....  
powiększoną o należny podatek VAT ..... %, tj.  
..... zł brutto,  
słownie: ..... zł brutto,

2. Zobowiązuję się do udzielenia ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz  
wbudowane wyroby budowlane – kryterium oceny ofert
3. Oświadczam, że udzielam..... miesięcznej rękojmi za wady.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z Warunkami Zamówienia i uznaję się za związanego  
określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania oraz, że uzyskałem wszelkie  
niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam, że zawarty w Warunkach Zamówienia *projekt umowy* akceptuję i zobowiązuję się  
w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w  
Warunkach Zamówienia, tj. 30 dni od momentu złożenia oferty.
7. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie  
..... – **potwierdzenie wniesienia w załączeniu**. W przypadku wadium

wniesionego w pieniądzu zwrotu należy dokonać na numer rachunku..... bank -

8. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .....

9. Oświadczam, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/ Oświadczam, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....Dokumenty/informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem .....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

10. Oferta zawiera .....kolejno ponumerowanych stron.

---

podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

<b>Rodzaj robót</b> (opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 ZO)	<b>Wartość brutto wykonanych robót</b>	<b>Nazwa i adres Zleceniodawcy i miejsce wykonania zamówienia</b>	<b>Czas realizacji</b>	
			Początek (data)	Zakończenie (data)
1	2	3	4	5

Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

.....

....., dnia ..... 2023 r.

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE  
ZDOLNOŚCI**

na potrzeby postępowania prowadzonego pn.:",REMONT I KOLORYSTYKA CZEŚCI  
ELEWACJI FRONTOWEJ W BUDYNKU PCK PRZY AL. WOJSKA POLSKIEGO 63 W  
SZCZECINIE”.

Zamawiający: **Polski Czerwony Krzyż - Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego  
Czerwonego Krzyża z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Wojska Polskiego 63**

Ja (my) niżej podpisany (ni)

.....  
(nazwa Podmiotu oddającego się do dyspozycji Wykonawcy)

.....  
(adres Podmiotu)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE**

Zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....

do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie zdolności .....  
wymaganej przez Zamawiającego  
tj.....

1) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

2) zakres i okres udziału udostępniającego przy wykonywaniu zamówienia:

.....

...

3) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do  
warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji  
zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których  
wskazane zdolności dotyczą: .....

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis podmiotu oddającego do dyspozycji  
zasoby)



## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2023 r. pomiędzy:

**Polskim Czerwonym Krzyżem - Zachodniopomorskim Oddziałem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża**, al. Wojska Polskiego 63, 70-476 Szczecin, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy w Warszawie pod numerem KRS 0000225587, REGON: 00702373100390 oraz NIP: 8520003701, reprezentowanym przez:

- 1) ..... – Prezesa/Wiceprezesa Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego PCK w Szczecinie
- 2) ..... - Prezesa/Wiceprezesa Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego PCK w Szczecinie

- zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

- zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

Umowa realizowana jest w ramach zadania pn. „REMONT I KOLORYSTYKA CZEŚCI ELEWACJI FRONTOWEJ W BUDYNKU PCK PRZY AL. WOJSKA POLSKIEGO 63 W SZCZECINIE”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

### §1. Definicje

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Polski Czerwony Krzyż - Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie, w którego imieniu działa Inspektor nadzoru;
- 2) Inspektor nadzoru – należy przez to rozumieć osobę ustanowioną przez Zamawiającego jako jego przedstawiciela, będącą uczestnikiem procesu budowlanego w rozumieniu Prawa budowlanego,
- 3) Wykonawcy – należy przez to rozumieć stronę Umowy zobowiązaną do wykonania przewidzianych Umową prac, zgodnie z dokumentacją techniczną, zapytaniem ofertowym, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
- 4) Stronach – należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę;
- 5) Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę;
- 6) Inwestycji – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie obejmujące przedmiot umowy;
- 7) Ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Dokumentacji technicznej – należy przez to rozumieć zbiór dokumentów służących do opisu przedmiotu umowy i realizacji inwestycji, obejmujący w szczególności: projekt budowlano-wykonawczy w zakresie architektury, projekt budowlano-wykonawczy w zakresie instalacje sanitarne, projekt budowlano-wykonawczy w zakresie instalacji elektrycznych, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, przedmiary robót;
- 9) Budynku – należy przez to rozumieć budynek Polskiego Czerwonego Krzyża w Stargardzie, zlokalizowany przy al. Limanowskiego 24;
- 10) Architekcie - należy przez to rozumieć autora dokumentacji technicznej;

- 11) Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadającą zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
- 12) Umowie o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są roboty budowlane, stanowiące część przedmiotu niniejszej Umowy, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami.

## **§2. Określenie przedmiotu umowy**

Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania prace obejmujące realizację zadania pn.: „REMONT I KOLORYSTYKA CZĘŚCI ELEWACJI FRONTOWEJ W BUDYNKU PCK PRZY AL. WOJSKA POLSKIEGO 63 W SZCZECINIE”.

## **§3. Zakres umowy**

1. Zakres robót obejmie wykonanie:
  - a. zewnętrzne czyszczenie budynku
  - b. roboty elewacyjne
  - c. tynkowanie,
  - d. dekorowanie,
  - e. roboty remontowe i renowacyjne.
2. Szczegółowy zakres prac określa dokumentacja techniczna i projektowa, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgadniać organizację prac z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się uzgadniać z administratorem Budynku termin rozpoczęcia prac na kondygnacji, na której prowadzone będą prace.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie opisane dokumentacją techniczną prace, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
6. Prace nieobjęte niniejszą Umową, w szczególności nieujęte w dokumentacji projektowej, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy, a które są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy, a wartość wszystkich takich prac w ramach Umowy nie przekracza łącznie 15% wartości określonej w Ofercie Wykonawcy, będą przyjmowane przez Wykonawcę do realizacji na podstawie aneksu do umowy, poprzedzonego sporządzeniem Protokołu konieczności wykonania tych prac.

## **§4. Rozpoczęcie prac i terminy**

1. Strony niniejszej umowy ustaliły następujące terminy:
  - 1) rozpoczęcia realizacji zadania, na dzień – podpisania umowy, tj. .... r.
  - 2) zakończenia przedmiotu umowy, na dzień – **30.11.2023 r.**
2. Rozpoczęcie realizacji prac przez Wykonawcę nastąpi po protokolarnym przejęciu terenu prac.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren prac w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Przed rozpoczęciem prac Zamawiający przekaze bezpłatnie Wykonawcy 1 egzemplarz dokumentacji technicznej w wersji papierowej.
5. Dokumentacja techniczna stanowi własność Zamawiającego i może być wykorzystana wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy.

### **§5. Kierownik budowy**

1. Wykonawca ustanawia następującą osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym oraz koordynującą prace .....
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować Zamawiającego o zamiarze zmiany osoby wskazanej w ust. 1.
3. Zamawiającego na terenie prac reprezentować będzie Inspektor Nadzoru w osobie Mariusza Wojciechowskiego, który posiada odpowiednie uprawnienia w tym zakresie, tel. 501-148-312.
4. Inspektor nadzoru jest upoważniony do bieżącej koordynacji prac realizowanych na podstawie Umowy, tj. kontroli jakości prac, odbiorów prac. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora nadzoru określają umowy zawarte pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem nadzoru.
5. Inspektor nadzoru jest uprawniony do wydawania poleceń oraz akceptowania zastosowanych rozwiązań, które są wiążące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu, na piśmie w terminie 3 dni roboczych zastrzeżenia i uwagi do działań Inspektora nadzoru. Zastrzeżenia wraz ze stanowiskiem Inspektora, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian osób nadzorujących wykonanie zamówienia, w formie pisemnej.
7. O zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, niezwłocznie po powzięciu informacji o tym fakcie.
8. Zmiana osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru, lub odpowiednio osób nadzorujących wykonanie zamówienia, nie stanowi zmiany Umowy.

### **§ 6. Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów**

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.
3. Przed podpisaniem niniejszej umowy, Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich prac w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Lider Konsorcjum powinien być upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum.

### **§ 6a. Podwykonawcy**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia bez udziału Podwykonawców/ przy udziale następujących Podwykonawców:.....
2. Wykonawca powierza Podwykonawcom wykonanie następujących robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy: .....
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą lub aneksu do niej wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu pisemnej umowy z podwykonawcą, w której w szczególności określony będzie zakres robót, termin wykonania robót, terminy płatności oraz zapis stanowiący, że do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni

- od dostarczenia mu umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo lub aneksu do niej, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, jednak termin ten nie może być krótszy niż 3 dni.
  6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
  7. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
  8. Zamawiający dokona potrącenia kwoty określonej w ust. 7 z płatności przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  9. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
  10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
  11. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 10, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

#### **§ 7. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, Ofertą i Dokumentacją techniczną, Zapytanie Ofertowym, zasadami wiedzy technicznej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca podczas wykonywania prac jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na terenie budowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności wykonanie i utrzymanie na własny koszt wszelkich zabezpieczeń i urządzeń niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac, strzec mienia znajdującego się na terenie prac, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. W czasie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, będzie usuwał odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
6. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren prac i przekazać go Inspektorowi nadzoru w terminie ustalonym na odbiór prac.

7. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej o sumie ubezpieczenia nie niższej niż 300.000 zł oraz do utrzymywania tego ubezpieczenia w całym czasie wykonywania niniejszej umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłaszane szkody.

### **§ 8. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac oraz za jakość zastosowanych wyrobów budowlanych, urządzeń i elementów wyposażenia.
2. Na każde żądanie Inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać do wskazanych wyrobów budowlanych dokumenty określone w dokumentacji technicznej.
3. Wykonawca zapewni, na żądanie Inspektora nadzoru, potrzebne oprzyrządowanie i potencjał ludzki, wymagane do zbadania jakości wykonanych prac.

### **§ 9. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) informowanie Inspektora nadzoru o terminie zakrycia prac ulegających zakryciu oraz terminie odbioru prac zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach Inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć prace lub wykonać otwory niezbędne do zbadania prac, a następnie przywrócić prace do stanu poprzedniego,
  - 2) w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia prac lub ich części w toku realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego,
  - 3) w wypadku spowodowania zniszczeń lub uszkodzeń u osób trzecich w trakcie realizacji prac - naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego, a jeżeli to jest niemożliwe wypłacenie odszkodowania za zniszczenia,
  - 4) przekazywanie Inspektorowi nadzoru lub architektowi informacji dotyczących realizacji Umowy oraz umożliwienie mu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania,
  - 5) wykonywanie prac oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej,
  - 6) stosowanie materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne postawione w Dokumentacji technicznej,
  - 7) umożliwienie wstępu na teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
  - 8) zgłaszanie gotowości do odbioru prac i branie udziału w wyznaczonych terminach odbiorów prac,
  - 9) terminowe usuwanie wad, ujawnionych w czasie wykonywania prac lub ujawnionych w czasie odbiorów oraz w czasie obowiązywania gwarancji i rękojmi,
  - 10) utrzymywanie porządku na terenie prac,
  - 11) stosowanie się do poleceń Inspektora nadzoru, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami Umowy,
  - 12) dostarczanie materiałów, urządzeń, sprzętów, elementów wyposażenia zgodnych z postanowieniami Umowy,
  - 13) zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy,
  - 14) wykonania dokumentacji powykonawczej.
2. Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania prac.

3. Skompletowana dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w dwóch egzemplarzach, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru prac końcowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego lub Inspektora nadzoru na piśmie o konieczności wykonania prac zamiennych, dodatkowych bądź uzupełniających.

#### **§ 10. Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu \_\_\_\_ miesięcznej gwarancji na przedmiot niniejszej umowy oraz \_\_\_\_ miesięcznej rękojmi za wady.
2. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi liczony jest od dnia odbioru końcowego prac.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym istotnych wad (usterek) wykonanych prac lub wbudowanych wyrobów budowlanych, sprzętu lub wyposażenia, gwarancję przedłuża się o okres gwarancji i rękojmi, liczony od dnia zgłoszenia usterki do dnia jej usunięcia, a w przypadku wymiany urządzenia o cały okres gwarancji, liczony od daty wymiany urządzenia.
4. Wykonawca w dniu dokonania odbioru końcowego prac przekaże Zamawiającemu dokumenty ustanawiające gwarancję jakości, dotyczące wyrobów wbudowanych, urządzeń zamontowanych, w obiekcie, sprzętu lub wyposażenia - objętych przedmiotem zamówienia.

#### **§ 11. Zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji prac będących przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

#### **§ 12. Ingerencja w zaangażowany personel Wykonawcy**

Inspektor nadzoru oraz Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń bądź wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:

- 1) uporczywie wykazuje rażący brak staranności,
- 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
- 3) nie stosuje się do postanowień Umowy lub
- 4) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.

#### **§ 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3,5% kwoty określonej w § 15 ust. 1, w kwocie ..... zł, w formie .....
2. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia nastąpi:
  - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia - najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
3. Terminem wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane jest termin podpisania protokołu odbioru końcowego prac.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
6. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

#### **§ 14. Odbiór prac**

1. Odbiór prac nastąpi po ich zgłoszeniu do odbioru, zawsze z udziałem Inspektora nadzoru oraz innych osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę prac do odbioru, jest faktyczne ich wykonanie, potwierdzone przez branżowych Inspektorów nadzoru.
3. Ustala się następujące rodzaje odbiorów prac:
  - 1) odbiór końcowy prac, po wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 2) odbiór ostateczny (gwarancyjny), wraz z upływem okresu gwarancji.
4. Odbiory będą się odbywały zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, warunkami odbioru robót określonymi w Polskich Normach. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Inspektor nadzoru nie ma obowiązku przystąpienia do odbioru, jeżeli Wykonawca zgłosił do odbioru prace wykonane niezgodnie ze swym zobowiązaniem, a więc niezgodnie z treścią umowy i zasadami wiedzy technicznej.
6. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru prac zawiadamiając o tym fakcie Inspektora nadzoru, w formie pisemnej.
7. Najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru prac końcowych, Wykonawca dostarczy Inspektorowi nadzoru następujące dokumenty:
  - 1) protokoły techniczne z przeprowadzonych badań i sprawdzeń,
  - 2) dokumentację powykonawczą,
  - 3) komplet dokumentacji stwierdzającej dopuszczenie wyrobów budowlanych do ich zastosowania w budownictwie,
  - 4) karty gwarancyjne,
  - 5) oświadczenie podwykonawcy o wysokości sald wzajemnych należności i zobowiązań z umowy z Wykonawcą o realizację powierzonych części przedmiotu umowy.
8. Inspektor nadzoru dokona sprawdzenia zgodności wykonanych prac z zawartą umową.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania prac bądź braków w przedłożonej dokumentacji (o której mowa w ust. 7), Inspektor nadzoru powiadomi pisemnie Wykonawcę o odstąpieniu od odbioru końcowego prac i wezwie do usunięcia braków. Za termin zakończenia prac i osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru uznaje się datę ponownego zgłoszenia zakończenia prac, w sposób określony w ust. 4 - 7.
10. Inspektor nadzoru wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14dni od daty powzięcia wiadomości o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
11. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w dwóch egzemplarzach, z których jeden Inspektor nadzoru wręczy Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Odmowa podpisania

protokołu odbioru przez Wykonawcę upoważnia Inspektora nadzoru do jednostronnego podpisania protokołu odbioru.

12. Jeżeli w toku czynności odbioru prac zostaną stwierdzone drobne usterki i wady, które nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, sporządzony zostanie protokół warunkowego odbioru robót, który będzie zawierał wynik dokonanego sprawdzenia jakości prac i listę usterek oraz ustalony stosowny termin ich usunięcia nie przekraczający jednak 14 dni kalendarzowych. Po usunięciu przez Wykonawcę usterek stwierdzonych w protokole warunkowego odbioru prac sporządzony zostanie protokół bezusterkowego odbioru prac. W takiej sytuacji i wyłącznie pod warunkiem usunięcia wad i usterek w wyznaczonym uprzednio terminie, zakończenie odbioru potwierdzone spisaniem protokołu bezusterkowego odbioru jest równoznaczne z potwierdzeniem wykonania prac w pierwotnej dacie zgłoszenia ich do odbioru.
13. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone inne wady niż opisane w ust. 12, Inspektor nadzoru odstąpi od ich odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia. Po usunięciu wad Wykonawca podejmuje czynności określone w ust. 6 i 7, a Inspektor nadzoru określone w ust. 8- 10.
14. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy, powierzyć wykonanie prac osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy oraz dochodzić naprawienia odszkodowania na zasadach ogólnych, ponad wartość zastrzeżonych kar umownych.
15. Zakończenie procedury odbioru potwierdzone sporządzeniem protokołu bezusterkowego odbioru, jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia prac w dacie zgłoszenia ich do odbioru. Protokół odbioru dla swej ważności wymaga podpisu przez Zamawiającego/Inspektora nadzoru oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy na wyznaczony termin odbioru uzasadnia dokonanie przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.
16. Podpisanie protokołu końcowego odbioru prac stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej.
17. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do udziału w przeglądach gwarancyjnych, które będą odbywać się co 12 miesięcy, bezpłatnego bieżącego usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, bądź do nadzorowania usuwania wad przez podmiot, któremu to powierzył.
18. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. Zamawiający wyznaczając termin usunięcia wad, uwzględni rodzaj wady.
19. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
20. Nie później niż 45 dni przed upływem terminu obowiązywania gwarancji, Zamawiający wyznaczy termin przeglądu gwarancyjnego wykonanych robót, będących podstawą do dokonania ostatecznego odbioru prac.
21. Do procedury odbioru gwarancyjnego stosuje się odpowiednio zapisy ust. 12 i 13.
22. W przypadku, gdy wady stwierdzone w protokole z przeglądu gwarancyjnego nie zostaną usunięte przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### **§ 15. Wynagrodzenie za wykonanie prac**

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości netto ... zł (słownie: ... złotych) wraz z podatkiem ... % VAT w wysokości ... zł (słownie: ... złotych), co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości ... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy.



3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu końcowego odbioru prac, zgodnie z procedurą opisaną w § 14.
4. Rozliczenie za całość prac nastąpi po wykonaniu umowy i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru prac.
5. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy i dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich prace, zgodnie z zawartą umową o Podwykonawstwo.
6. Do faktury częściowej lub końcowej Wykonawca dołączy faktury wystawione przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wraz z dowodami ich zapłacenia bądź oświadczenia Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu względem nich wszystkich wymaganych należności. Oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny jednoznacznie potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
7. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 5 nie wywołuje niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
8. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień, w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów, o których mowa w ust. 5.
9. Należności za wykonane prace będą wpłacone przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy lub odpowiednio Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, wskazane przez Wykonawcę, lub odpowiednio przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę, na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
10. Zamawiający zapłaci za wykonane prace w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.
11. W razie nieuregulowania przez Wykonawcę należności Podwykonawców w umówionym terminie, zapłata przez Zamawiającego faktur Podwykonawcy zwalnia z długu Zamawiającego względem Wykonawcy do wysokości zapłaconych kwot.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy za zamówienia dodatkowe (nieujęte dokumentacją projektową) oraz uzupełniające zostanie określone odrębną umową.

### **§ 16. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia robót w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §15 ust. 1 liczone za każdy dzień zwłoki po upływie terminu z §4 ust. 1 pkt 1 do dnia faktycznego rozpoczęcia robót włącznie,
  - 2) za niedotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 15 ust. 1, liczone za każdy dzień zwłoki po upływie terminu określonego w §4 ust. 1 pkt 2 do dnia odbioru końcowego włącznie,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 15 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na

- usunięcie wad, do dnia ich faktycznego usunięcia włącznie,
- 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 15 ust. 1,
  - 5) w przypadku przebywania na terenie budowy osoby znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego – w kwocie 1000 zł za każdy taki przypadek,
  - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w kwocie 1000 zł za każdy taki przypadek,
  - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w kwocie 1000 zł za każdy taki przypadek,
  - 8) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §15 ust. 1 liczone za każdy dzień zwłoki,
  - 9) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 6a ust. 11 – 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §15 ust. 1 liczone za każdy dzień zwłoki po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
    - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
    - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
  3. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 15 ust. 1.
  5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
  6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
  7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 15 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez możliwości naliczenia kary umownej z tego tytułu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 17. Zmiana lub uzupełnienie warunków umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych poniżej.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczącej:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT,

- 2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
- 3) zmiany terminu zakończenia prac:
  - a. będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania prac przez Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - b. ze względu na siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
  - c. będącej następstwem wystąpienia warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie prac zgodnie z technologią przewidzianą w dokumentacji technicznej. Wydłużenie czasu trwania umowy będzie równoważne z czasem ich wstrzymania,
  - d. będącej następstwem konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, które będą miały istotny wpływ na przedłużenie terminu zakończenia inwestycji.
- 4) możliwości rezygnacji z wykonania wybranych elementów robót lub ich korekty ilościowej do wysokości posiadanych środków.

### **§ 18. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku:
  - 1) opisanym w § 16 ust. 7,
  - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego, złożonego na piśmie,
  - 3) gdy Wykonawca samowolnie przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
  - 4) gdy jakość i terminowość prac nie gwarantują wykonania przedmiotu umowy bez wad i zwłoki,
  - 5) powierzenia przez Wykonawcę realizacji umowy lub części umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
  - 6) istotnego naruszenia postanowień umowy, a zwłaszcza wykonania robót niezgodnie z dokumentacją techniczną, przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów lub w sposób rażący zagraża bezpieczeństwu pracowników,
  - 7) wartość naliczonych kar umownych wobec Wykonawcy przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 15 ust. 1,
  - 8) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
  - 9) gdy Wykonawca rażąco naruszył inne postanowienia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy. Jeżeli przyczyna odstąpienia od umowy leży po stronie Wykonawcy, zabezpieczenia przerwanych prac zobowiązany jest dokonać na własny koszt,
  - 3) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru prace przerwane oraz zabezpieczające,

- 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni od dnia odstąpienia od umowy, usunie z terenu prac urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione pod rygorem uznania, że pozostawione mienie Wykonawcy zostało porzucone z zamiarem wyzbycia się własności oraz powstania obowiązku zapłaty kosztów przechowywania i dozoru tego mienia według stawek określonych przez Zamawiającego,
- 5) Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru prac przerwanych,
  - b) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu prac.

#### **§ 19. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W przypadku prawnej nieskuteczności któregośkolwiek zapisu niniejszej umowy pozostałe postanowienia zachowują ważność. Strony uzgodnią postanowienie skuteczne zastępujące postanowienie nieskuteczne, przy czym będzie ono możliwie najwierniej odzwierciedlało jego sens i zamiar, a w braku takiego uzgodnienia zastosowanie znajdą powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory wynikłe na gruncie zawarcia i wykonania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd powszechny w Szczecinie.
4. Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami do korespondencji.
5. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod dotychczasowy adres została skutecznie doręczona.
6. Niniejszą umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

#### **§ 21.**

1. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Oferta Wykonawcy z dnia .....
  - 2) Projekt budowlano-wykonawczy.
  - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
  - 4) Wzór protokołu odbioru prac.

---

**WYKONAWCA**

---

**ZAMAWIAJĄCY**

**PROTOKÓŁ**  
(końcowy / ostateczny)  
technicznego odbioru i przekazania do użytku robót

.....  
.....  
.....

Spisany w dniu .....

Skład Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

przy udziale:

4. ....

Komisja w powyższym składzie po dokładnym obejrzeniu wykonanych robót stwierdziła, co następuje:

.....  
.....

Zauważone usterki, niedoróbki lub braki:

.....  
.....

Poza tym prace zostały wykonane w sposób

.....

Z materiałów

.....

Usterki wykonawca zobowiązał się usunąć do dnia .....  
na własny koszt.

Inne wnioski komisji: .....

Niniejszym komisja dokonała ostatecznego odbioru wykonanych robót i przekazała do użytku .....

.....

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 3. .... |
| 2. .... | 4. .... |